

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Долина детства» Советского района Волгограда»

Протокол
заседания рабочей группы по приведению ОП ДО
в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО

от 17.02.2023 г

№ 1

Присутствовало: 11 человек

Члены рабочей группы:

Руководитель рабочей группы: старший воспитатель Касьяненко Н.А.

Заместитель руководителя рабочей группы: воспитатель Дерепко Р.Р.

Члены рабочей группы:

- старший воспитатель Секлецова Ю. А.
- учитель-логопед Черникова Н.А.
- учитель-логопед Каракулова А.П.
- учитель-логопед Ткачева О.С.
- воспитатель Аметова Г.А.
- воспитатель Болотская В.П.
- музыкальный руководитель Иванова-Платонова И.В.
- музыкальный руководитель Кочергина Т.В.
- инструктор по ФК Коновалова О.А.

Повестка дня:

1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими разработку ОП ДО, приказом заведующего о создании рабочей группы по приведению Образовательной программы и Адаптированной образовательной программы МОУ Детский сад № 7 «Долина детства» в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.
2. Выборы секретаря рабочей группы.
3. Знакомство с планом деятельности рабочей группы по приведению Образовательной программы и Адаптированной образовательной программы МОУ Детский сад № 7 «Долина детства» в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.

Ход заседания:

1. По – первому вопросу слушали: Касьяненко Н.А., старшего воспитателя МОУ, познакомила с нормативными документами, регламентирующими разработку ОП ДО. Пояснила, что с 1 сентября 2023 года в соответствии с *Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1128 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»* и *Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1122 «Об*

утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО и федеральной адаптированной образовательной программе – ФАОП ДО.

Какие нормативно-правовые документы нацеливают нас на внесение изменений в ОП?

Федеральный закон от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

«Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования»

«Основные общеобразовательные программы подлежат приведению в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами не позднее 1 сентября 2023 года»

Статья 2 «Закона об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован 06.02.2023 № 72264):

	Было	Стало
П.1.7.	ФГОС ДО является основой для разработки вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования	ФГОС ДО является основой для разработки федеральной образовательной программы дошкольного образования
П.2.5	Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и с учетом Примерных программ	Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и ФОП ДО
П.2.6	Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные	Содержание ООП ДО должно обеспечивать физическое и психическое развитие ребенка в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные

	единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области)	единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания (далее – образовательные области)
--	--	---

Наталья Александровна познакомила с приказами №79 от 03.02.2023 «О создании рабочей группы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО» и № 80 от 03.02.2023 «О создании рабочей группы по разработке АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО» Пояснила, что деятельность рабочих групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно правовыми документами, Уставом ДОУ, Положением о рабочей группе по приведению ОП МОУ Детский сад № 7 «Долина детства» в соответствии с ФОП и АОП МОУ Детский сад № 7 «Долина детства» в соответствии с ФАОП ДО.

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствии с ФОП ДО и АОП в соответствии с ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФОП и ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП и ФАОП ДО.

Вопросов – нет.

2. По второму вопросу слушали: Секлецову Ю.А., старшего воспитателя, уточнила, что для качественного функционирования рабочей группы, необходимо выбрать секретаря., также сказала, о необходимости привлечения родителей, как социальных партнеров на заседания рабочей группы.

Выступила: Болотская В.П. воспитатель, - предложила выбрать секретарем – Дерепко Р.Р. воспитателя.

Голосование:

«За» - 11 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

3. По третьему вопросу слушали: Касьяненко Н.А., председатель рабочей группы, которая подробно ознакомила Рабочую группу с дорожной картой по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП и ФАОП. Отметила, что ФОП определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые ДОО по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического, физического развития) согласно целевым ориентирам и образовательным областям ФГОС ДО.

Касьяненко Н.А. обратила внимание на необходимость подробного изучения текста ФОП ДО и ФАОП ДО, а также отметила, что первым действием по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО будет анализ (соответствие) задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с Федеральной программой.

Выступила: Дерепко Р.Р. воспитатель, предложила определить ответственных за организацию анализа задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с Федеральной программой.

Каракулова А.П.– образовательная область «Речевое развитие»,
Аметова Г.А. – «Познавательное развитие»,
Коновалова О.А. – «Физическое развитие»,
Дерепко Р.Р. «Социально –коммуникативное развитие»,
Иванова-Платонова И.В. – «Художественно – эстетическое развитие».

Голосование:

«За» - 11 человек,
«Против» – нет,
«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

Выступила: Черникова Н.А. учитель-логопед, которая предложила определить ответственных за извлечение из ФАОП ДО информацию по нозологиям обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи в составе педагогов Черникова Н. А., Болотская В.П., Цилинская И.А.

Голосование:

«За» - 11 человек,
«Против» – нет,
«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

Постановили:

1. Рабочей группе устраивать заседания не менее 1 раза в марте, мае, июле, августе.
2. Выбрать секретарем Рабочей группы –Дерепко Римму Рузыковну воспитателя с высшей категорией.
3. Рабочей группе осуществлять свою деятельность согласно дорожной карте по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП и ФАОП.
4. Всем членам рабочей группы подробно ознакомиться с задачами и содержанием образования по образовательным областям согласно выбранным направлениям:
Каракулова А.П.– образовательная область «Речевое развитие»,
Аметова Г.А. – «Познавательное развитие»,

Коновалова О.А. – «Физическое развитие»,

Дерепко Р.Р. - «Социально –коммуникативное развитие»,

Иванова-Платонова И.В. – «Художественно – эстетическое развитие».

Черникова Н. А., Болотская В.П., Цилинская И.А. – подробно ознакомиться с задачами и содержанием

Руководитель рабочей группы _____ Касьяненко Н. А.

Секретарь рабочей группы: _____ Дерепко Р.Р.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Долина детства» Советского района Волгограда»

Протокол
заседания рабочей группы по приведению ОП ДО
в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО

от 22.03.2023 г.

№ 2

Присутствовало: 11 человек

Члены рабочей группы:

Руководитель рабочей группы: старший воспитатель Касьяненко Н.А.

Заместитель руководителя рабочей группы: воспитатель Дерепко Р.Р.

Члены рабочей группы:

- старший воспитатель Секлецова Ю. А.
- учитель-логопед Черникова Н.А.
- учитель-логопед Каракулова А.П.
- учитель-логопед Ткачева О.С.
- воспитатель Аметова Г.А.
- воспитатель Болотская В.П.
- музыкальный руководитель Иванова-Платонова И.В.
- музыкальный руководитель Кочергина Т.В.
- инструктор по ФК Коновалова О.А.

Повестка дня:

1. Организация внутреннего аудита МОУ с целью анализа соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе
2. Необходимая информация для педагогов и памятка для родителей по ФОП ДО и ФАОП ДО.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали Касьяненко Н.А., она подробно ознакомила с диагностической картой соответствия основной образовательной программы ДОО обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе. Рассказала, как заполнить данную карту. Предложила определить ответственных за организацию внутреннего аудита МОУ с целью анализа соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе по образовательным областям:

Каракулова А.П. – образовательная область «Речевое развитие»,

Аметова Г.А. – «Познавательное развитие»,

Коновалова О.А. – «Физическое развитие»,

Дерепко Р.Р. - «Социально – коммуникативное развитие»,

Иванова-Платонова И.В. – «Художественно – эстетическое развитие».

Голосование:

«За» - 11 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

2. По второму вопросу слушали Дерепко Р.Р., она предложила разработать памятку для родителей «Что рассказать родителям о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО», медиа презентацию по ФОП ДО для родителей.

Голосование:

«За» - 11 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

Постановили:

1. Рабочей группе до 24.05.2023 г. провести внутренний аудит МОУ с целью анализа соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе, заполнить диагностическую карту.

2. Педагогам Черниковой Н.А., Каракуловой А.П.. разработать памятки и медиа презентацию по ФОП ДО и ФАОП ДО для родителей, Секлецовой Ю.А. разместить информацию о ФОП ДО и ФАОП ДО на официальном сайте МОУ Детского сада № 7 «Долина детства»

Руководитель рабочей группы _____ Касьяненко Н. А.

Секретарь рабочей группы: _____ Дерепко Р.Р.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Долина детства» Советского района Волгограда»

Протокол
заседания рабочей группы по приведению ОП ДО
в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО

от 24.05.2023 г.

№ 3

Присутствовало: 11 человек

Члены рабочей группы:

Руководитель рабочей группы: старший воспитатель Касьяненко Н.А.

Заместитель руководителя рабочей группы: воспитатель Дерепко Р.Р.

Члены рабочей группы:

- старший воспитатель Секлецова Ю. А.
- учитель-логопед Черникова Н.А.
- учитель-логопед Каракулова А.П.
- учитель-логопед Ткачева О.С.
- воспитатель Аметова Г.А.
- воспитатель Болотская В.П.
- музыкальный руководитель Иванова-Платонова И.В.
- музыкальный руководитель Кочергина Т.В.
- инструктор по ФК Коновалова О.А.

Повестка дня:

1. Разработка проекта образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) в соответствии с ФОП ДО и ее структуры.
2. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими разработку Адаптированной образовательной программы МОУ Детский сад № 7 «Долина детства» в соответствии с ФАОП ДО для детей с ЗПР

Ход заседания:

1. **Слушали Дерепко Р.Р.** ознакомившись с анализом задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с Федеральной программой, Римма Рузыковна предложила рабочей группе разработать проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Слушали Касьяненко Н.А. она обратила внимание присутствующих на то, что

ФОП включает в себя:

- федеральную рабочую программу воспитания;
- примерный режим и распорядок дня;
- федеральный календарный план воспитательной работы;
- иные компоненты:
 - планируемые результаты реализации

- педагогическая диагностика
- задачи и содержание образования
- вариативные формы, способы, методы, средства
- особенности ОД разных видов и культурных практик
- способы и направления поддержки детской инициативы
- взаимодействие с семьей
- направления и задачи КРР
- психолого-педагогические условия реализации
- особенности организации РППС
- материально-техническое обеспечение
- примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений
- кадровые условия реализации.

Выступила Иванова-Платонова И.В. Она сообщила что для того, чтобы успешно перейти на ДО необходимо провести работу над следующими документами:

- Рабочую программу воспитания необходимо заменить на федеральную рабочую программу воспитания и дополнить информацией, которую ФОП требует конкретизировать на уровне отдельного учреждения. Описать общность образовательной организации в соответствии с пунктом 29.3.3. ФОП, уклад детского сада с учетом пункта 29.3.1 ФОП, воспитывающую среду с учетом пункта 29.3.2 ФОП.

- Календарный план воспитательной работы необходимо заменить на единый Федеральный календарный план и указать ссылку на ФОП. Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат приведен в пункте 36.4 ФОП.

Выступила Каракулова А.П., проанализировав ФОП, она предложила внести изменения в программу коррекционно-развивающей работы детского сада в соответствии с пунктами 27.3, 27.4, 27.5, 27.6. Содержание диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной и информационно - просветительской работы должно соответствовать требованиям ФОП. Необходимо разработать программу психолого-педагогического сопровождения детей заново, потому как в ФОП прописали конкретизированные требования к психолого-педагогическому сопровождению.

Выступила Аметова Г.А. предложила подготовить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и рассмотреть ее на очередном совещании рабочей группы не позднее 20.08.2023 г.

2. По второму вопросу выступала старший воспитатель Касьяненко Н.А. Она отметила, что в связи с открытием в МОУ комбинированной группы, в которой будет проводиться работа с воспитанниками с ЗПР необходимо изучить нормативные документы, регулирующие разработку данной программы. Наталья Александровна предложила определить ответственных за извлечение из ФАОП ДО информацию по нозологиям обучающихся с ЗПР в составе педагогов Каракулова А.П., Ткачева О.С.

Постановили:

1. Подготовить проект ОП ДО МОУ Детского сада № 7 «Долина детства» в соответствии

с ФОП ДО и рассмотреть его на очередном совещании рабочей группы не позднее 20.08.2023 г.

2. Назначить ответственных за разработку разделов ФОП ДО:

- целевой – Касьяненко Н.А.

- содержательный – Дерепко Р.Р., Иванова-Платонова И.В., Коновалова О.А.

- организационный – Секлецова Ю.А.

3. Ткачевой О.С., Каракуловой А.П. подробно ознакомиться с задачами и содержанием образования согласно ФАОП для детей с ЗПР

Руководитель рабочей группы _____ Касьяненко Н. А.

Секретарь рабочей группы: _____ Дерепко Р.Р.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Долина детства» Советского района Волгограда»

Протокол
заседания рабочей группы по приведению ОП ДО
в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО

от 15.08.2023 г.

№ 4

Присутствовало: 10 человек

Члены рабочей группы:

Руководитель рабочей группы: старший воспитатель Касьяненко Н.А.

Заместитель руководителя рабочей группы: воспитатель Дерепко Р.Р.

Члены рабочей группы:

- старший воспитатель Секлецова Ю. А.
- учитель-логопед Черникова Н.А.
- учитель-логопед Каракулова А.П.
- учитель-логопед Ткачева О.С.
- воспитатель Болотская В.П.
- музыкальный руководитель Иванова-Платонова И.В.
- музыкальный руководитель Кочергина Т.В.
- инструктор по ФК Коновалова О.А.

Повестка дня:

1. Внесение изменений в состав рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО
2. Обсуждение проекта образовательной программы МОУ Детский сад № 7 «Долина детства»
3. Вариативная часть образовательной программы ДОУ
4. Дополнительный раздел «Краткая презентация Программы»
5. Обсуждение проекта адаптированной образовательной программы МОУ Детский сад № 7 «Долина детства» для обучающихся с ТНР и с ЗПР

Ход заседания:

1. По – первому вопросу слушали: Касьяненко Н.А.. старший воспитатель МОУ, познакомила с приказом МОУ Детского сада № 7 «Долина детства» от 15.08.2023 г. «О внесении изменений в приказ приказами №79 от 03.02.2023 «О создании рабочей группы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО». В связи с увольнением исключить из состава рабочей группы Аметову Галину Александровну, воспитателя.
2. По второму вопросу слушали: Касьяненко Н.А., Дерепко Р.Р., которые. представили проект Образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Долина детства»

Советского района Волгограда», в процессе обсуждения было принято решение в проект внести изменения в вариативную часть образовательной программы ДОУ.

Голосование:

«За» - 10 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

3. По третьему вопросу слушали: Касьяненко Н.А., она предложила вариативную часть образовательной программы ДОУ представить содержанием работы по реализации задач приобщения дошкольников

➤ Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева, Н.Н, Князева Н.Л., Стеркина Р.Б.

➤ «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7/8 лет «Цветные ладошки», И.А. Лыкова

➤ Парциальная программа «Музыкальные шедевры», О.П.Радынова.

Голосование:

«За» - 10 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

4. По четвертому вопросу слушали: Касьяненко Н.А. презентовала дополнительный раздел программы. Предложение внести данный раздел без изменений.

Голосование:

«За» - 10 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

5. По пятому вопросу слушали: Черникову Н.А., Каракулову А.П. представили проект Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (ТНР, ЗПР) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Долина детства» Советского района Волгограда», в процессе обсуждения было принято решение в проект внести изменения в организационный раздел в пункт режим и распорядок дня.

Голосование:

«За» - 10 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

Постановили:

1. Рабочей группе в проект ОП ДО внести изменения в вариативную часть

➤ содержательного раздела Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева, Н.Н, Князева Н.Л., Стеркина Р.Б.

➤ «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7/8 лет «Цветные ладошки», И.А. Лыкова

➤ Парциальная программа «Музыкальные шедевры», О.П.Радынова.

2. Рабочей группе дополнительный раздел ОП ДО оставить без изменений.

3. Рабочей группе в проект АОП ДО внести изменения в организационный раздел в пункт режим и распорядок дня.

4. Всем членам рабочей группы представить проекты ОП ДО и АОП ДО для утверждения на педагогическом совете 31.08.2023 г.

Руководитель рабочей группы _____ Касьяненко Н. А.

Секретарь рабочей группы: _____ Дерепко Р.Р.